ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2919**

30 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/76747/0022 (1)

Καθορισμός του ανωτάτου αριθμού των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών για τις μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός Επικράτειας του τακτικού προσωπικού του ΕΟΤ, των υπηρετούντων στον ΕΟΤ από άλλες υπηρεσίες, του προσωπικού ΕΟΤ με έμμισθη εντολή, του Προέδρου ΕΟΤ, των μελών του Δ.Σ. ΕΟΤ και των ειδικών συμβούλων και συνεργατών τους.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α΄) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός της επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 187/Α΄), όπως ισχύουν.

3. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄).

5. Το Π.Δ. 343/2001 «Οργανισμός Διάρθρωσης Υπηρεσιών του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού ΕΟΤ» (ΦΕΚ 231/Α΄).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141/Α΄), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α΄).

7. Το Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141/Α΄).

8. Την υπ' αριθμ. Υ48/9-7-2012 απόφαση Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (ΦΕΚ 2105/Β΄).

9. Το υπ' αριθμ. 501786/23.9.2014 έγγραφο του ΕΟΤ (Α.Π. Υπ. Τουρ. 20075/24-09-2014) για τον προτεινόμενο ανώτατο αριθμό ημερών μετακινήσεων ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του ΕΟΤ, του Προέδρου του ΕΟΤ, των μελών του Δ.Σ. ΕΟΤ και των συνεργατών τους.

10. Την υπ' αριθμ. 509262/17.2.2014 (ορθή επανάληψη) (Α.Π. Υπ.Τουρ. 4840/24.2.2014) βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΟΤ.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους περίπου 546.650,00 €, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΟΤ και συγκεκριμένα τους κωδικούς 0711, 0721, 0731, 0732, 0771, 0772, 0781, 0782, 9817 και 9818, για το έτος 2014 και για κάθε ένα από τα επόμενα έτη, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον ανώτατο αριθμό των επιτρεπόμενων ημερών μετακινήσεων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός Επικράτειας του τακτικού

προσωπικού του ΕΟΤ, των υπηρετούντων στον ΕΟΤ από άλλες υπηρεσίες, του προσωπικού ΕΟΤ με έμμισθη εντολή, του Προέδρου ΕΟΤ, των μελών του Δ.Σ. ΕΟΤ και των ειδικών συμβούλων και συνεργατών τους, για το έτος 2014 και για κάθε ένα από τα επόμενα έτη, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί. Ο ανώτατος αριθμός των επιτρεπόμενων ημερών μετακινήσεων ανά άτομο κατά μήνα ορίζεται σε πέντε (5) ημέρες με δυνατότητα συμψηφισμού μέχρι (10) ημέρες ανά μήνα και εντός των προβλεπόμενων με την παρούσα απόφαση ημερών.

Α. Τακτικό Προσωπικό του ΕΟΤ			
Κατηγορία Εκπαίδευσης	Σχέση εργασίας	Κλάδος/ ειδικότητα	Ανώτατος αριθμός ημερών μετακινήσεων κατ' έτος
ΠΕ	Μ.Υ.	ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού	60
ΠΕ	Μ.Υ.	ΠΕ2 Μηχανικών/ Αρχιτεκτόνων	60
ΠΕ	Μ.Υ.	ΠΕ3 Πληροφορικής	60
ΠΕ	Μ.Υ.	ΠΕ4 Μεταφραστών	60
ΠΕ	Μ.Υ.	ΠΕ7	40
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	60
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΠΕ Τεχνικών	60
ΓΙΕ	ΙΔΑΧ	ΠΕ Λοιπών Πτυχιούχων	60
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΠΕ Δημοσιογράφων	40
ΤΕ	Μ.Υ.	ΤΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού	60
ΤΕ	Μ.Υ.	ΤΕ2 Τεχνολογικών Εφαρμογών	60
ΤΕ	Μ.Υ.	ΤΕ3 Τουριστικών Επαγγελμάτων	60
ΤΕ	Μ.Υ.	ΤΕ5 Βιβλιοθηκονόμων	40
ΤΕ	Μ.Υ.	ΤΕ Πληροφορικής	60
ΤΕ	ΙΔΑΧ	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60
ΤΕ	ΙΔΑΧ	ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων	60
ΤΕ	ΙΔΑΧ	ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογών	60
ΔΕ	Μ.Υ.	ΔΕ1 Διοικητικών Γραμματέων	60
ΔΕ	Μ.Υ.	ΔΕ Οδηγών συντηρητών	30
ΔΕ	Μ.Υ.	ΔΕΗ/Υ	60
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	60
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΔΕ Τεχνικών	60
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΔΕ Οδηγών	60
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΔΕ Η/Υ	60

Β. Υπηρετούντες στον ΕΟΤ από άλλες Υπηρεσίες			
Κατηγορία Εκπαίδευσης	Σχέση εργασίας	Κλάδος/ ειδικότητα	Ανώτατος αριθμός ημερών μετακινήσεων κατ' έτος
ΠΕ	Μ.Υ.	ΠΕ 12 Πληροφορικής	60
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΠΕ Δημοσιογράφων	40
ΓΙΕ	ΙΔΑΧ	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	60

Γ. Προσωπικό ΕΟΤ με έμμισθη εντολή (Δικηγόροι, Νομικός Σύμβουλος, βοηθοί Νομικού Συμβούλου)
Ανώτατος αριθμός ημερών μετακινήσεων κατ' έτος
60

Δ. Πρόεδρος ΕΟΤ, Μέλη Δ.Σ. ΕΟΤ, Ειδικοί Σύμβουλοι και Συνεργάτες	
Ιδιότητα εργασίας στον ΕΟΤ	Ανώτατος αριθμός ημερών μετακινήσεων κατ' έτος
Πρόεδρος Δ.Σ. ΕΟΤ	60
Μέλη Δ.Σ. ΕΟΤ	60
Ειδικός Σύμβουλος Γ.Γ. ΕΟΤ	60
Ειδικός Συνεργάτης Γ.Γ. ΕΟΤ	60
Ειδικός Σύμβουλος Προέδρου ΕΟΤ	60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ — **ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ**

Αριθμ. Κ2-4946 (2)

Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων, δικαιολογητικών και συνοδευτικών εγγράφων από υπόχρεα πρόσωπα ενώπιον του Γ.Ε.ΜΗ. και διαχείρισης αυτών. Καθορισμός του ύψους και της διαδικασίας, των όρων είσπραξης και απόδοσης των τελών χορήγησης αντιγράφων και αποσπασμάτων, των παραστατικών καταβολής, της διαδικασίας ελέγχου τους, του τρόπου έκδοσης, θεώρησης και υπογραφής αντιγράφων, αποσπασμάτων των πράξεων και στοιχείων που εμφανίζονται στη μερίδα ή πιστοποιητικών από το Γ.Ε.ΜΗ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (137 Α΄).

Β. Του ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (247 Α΄).

Γ. Του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (Α΄ 50).

Δ. Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (45 Α΄).

Ε. Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (297 Α΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα των άρθρων 4, 7 και 8 αυτού.

ΣΤ. Του ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν. 2472/1997» (Α΄ 133).

Ζ. Του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (141 Α).

Η. Του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 138).

Θ. Του ν.δ. 356/1974 «Περί Κώδικος εισπράξεως δημοσίων εσόδων (ΚΕΔΕ)» (90 Α΄).

Ι. Του π.δ. 397/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (185 Α΄).

ΙΑ. Του π.δ/τος 150/2001 «Προσαρμογή στην Οδηγία 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές» (Α΄ 125).

ΙΒ. Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (98 Α΄).

ΙΓ. Του Π.Δ. 89/2014 (134 Α΄) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.».

ΙΔ. Του Π.Δ. 87/2012 (142 Α΄) «Διορισμός Υφυπουργών».

ΙΕ. Της υπ' αριθμ. ΥΠΟΙΚ07927/19-09-2012 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών (2574/Β΄) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Υφυπουργό Οικονομικών Γεώργιο Μαυραγάνη».

ΙΣΤ. Της με αριθμ. 34658/4-7-2014 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας» (1825 Β΄).

ΙΖ. Της υπ' αριθμ. ΠΟΛ 1163/2013 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομικών «Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου» (1675 Β΄).

ΙΗ. Της υπ' αριθμ. Κ1-802/2011 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Οικονομικών - Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης - Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων, τεχνικών λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με την λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση Εταιρειών» (470 Β΄).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσης ισχύουν οι εξής ορισμοί:

α. Ενδιαφερόμενος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο ζητά την έκδοση πιστοποιητικών ή/και την χορήγηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.). Ο ενδιαφερόμενος δεν απαιτείται να αποδεικνύει ειδικό έννομο συμφέρον για τη χορήγηση αντιγράφου ή αποσπάσματος παρά μόνο στις περιπτώσεις που ρητά ορίζεται από την σχετική νομοθεσία.

β. Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. (Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ.): Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (εφεξής Κ.Ε.Ε.) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3419/2005.

γ. Πιστοποιητικά και αντίγραφα: Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, αντίγραφα και αποσπάσματα πράξεων και στοιχείων που καταχωρίζονται/εμφανίζονται στη Μερίδα κάθε υπόχρεου εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. καθώς και των πράξεων και στοιχείων που τηρούνται στο φάκελο και δεν δημοσιεύονται στο «Δελτίο Εμπορικής Δημοσιότητας».

δ. Πιστοποιητικό ιστορικότητας: το πιστοποιητικό το οποίο αφορά στη βεβαίωση καταχώρισης ή μη καταχώρισης πράξεων και στοιχείων που έχουν έννομα αποτελέσματα στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών, στο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, στο Μητρώο και Βιβλίο Εταιρειών ή στο Μητρώο Αστικών Συνεταιρισμών, από τις αρμόδιες για την τήρηση των Μητρώων αυτών αρχές (Γραμματείες των κατά τόπους Πρωτοδικείων και Ειρηνοδικείων και υπηρεσίες των Περιφερειών) προ της εγγραφής του υπόχρεου στο Γ.Ε.ΜΗ. δυνάμει των διατάξεων της Υπουργικής απόφασης Κ1-941/2012, εάν δεν έχει διενεργηθεί ανάκληση και διαβίβαση των δεδομένων στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με τις διατάξεις της ίδιας Υπουργικής απόφασης (αμιγές πιστοποιητικό ιστορικότητας). Το αμιγές πιστοποιητικό ιστορικότητας έχει ισχύ στο διηνεκές. Εφόσον το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος, το αμιγές πιστοποιητικό ιστορικότητας μπορεί να συμπληρώνεται και με τις μετά την εγγραφή του υπόχρεου στο Γ.Ε.ΜΗ. μεταβολές οπότε και καλείται πιστοποιητικό ιστορικότητας και μεταβολών.

ε. Πιστοποιητικά για την έκδοση των οποίων απαιτείται σύνθετη αναζήτηση εκτός του πληροφοριακού συστήματος (π/σ) του Γ.Ε.ΜΗ.: Πρόκειται για πιστοποιητικά που αφορούν σε έγγραφα, πράξεις ή στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο αλλά είτε δεν καταχωρίζονται είτε δεν εμφανίζονται στη Μερίδα του υπόχρεου εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.

στ. Πράξεις και Στοιχεία που εμφανίζονται στη Μερίδα και μπορούν να δοθούν αντίγραφα και αποσπάσματα:

Χορηγούνται χωρίς επίκληση ειδικού έννομου συμφέροντος, αντίγραφα και αποσπάσματα των πράξεων και στοιχείων των εμπορικών εταιριών, ενώσεων προσώπων και υποκαταστημάτων που αναφέρονται στις περιπτώσεις ζ΄, η΄ και θ΄ της πρώτης παραγράφου του άρθρου 1 του ν. 3419/2005 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τα οποία υποβάλλονται σε εμπορική δημοσιότητα (δημοσιευτέα έγγραφα) και τηρούνται στο Φάκελο του υπόχρεου σε ηλεκτρονική μορφή, όπως ιδίως καταστατικά εταιριών, πρακτικά Διοικητικών Συμβουλίων Ανωνύμων Εταιριών και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ανωνύμων εταιριών, εταιριών περιορισμένης ευθύνης και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών, με εξαίρεση τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων των Ανωνύμων Εταιριών. Ειδικά για τα τελευταία, δικαίωμα για λήψη αυτών έχει ο μέτοχος που έχει παρασταθεί στη Γενική Συνέλευση, όπως προκύπτει από το σχετικό πρακτικό.

Δικαίωμα για λήψη πρακτικού Γενικής Συνέλευσης έχει επίσης, κατόπιν σχετικής εισαγγελικής παραγγελίας, και κάθε τρίτος ή μέτοχος που δεν παραστάθηκε στη συγκεκριμένη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 7β παρ. 12 του κ.ν. 2190/1920.

ζ. Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.: α) Οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. των Επιμελητηρίων (της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 3419/2005), καθώς και β) Οι Διευθύνσεις Ανωνύμων Εταιρειών και Πίστεως και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας ειδικά για τις ανώνυμες εταιρίες, ευρωπαϊκές εταιρίες, ευρωπαϊκές συνεταιριστικές εταιρίες και υποκαταστήματα των ανωτέρω στην ημεδαπή των οποίων η εποπτεία ασκείται και το Μητρώο τηρείται από τις Διευθύνσεις αυτές.

η. Υπόχρεος. Έχει την έννοια που αποδίδεται στον Ν. 3419/2005 και περιλαμβάνει για τις ανάγκες της παρούσας κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο υποχρεούται σε υποβολή στο Γ.Ε.ΜΗ πράξεων και στοιχείων που καταχωρίζονται στο Γ.Ε.ΜΗ.

θ. Σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών και αντιγράφων. Το διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου υποβάλλονται ηλεκτρονικά αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων από τους ενδιαφερόμενους και μέσω του οποίου ολοκληρώνεται η διαδικασία έκδοσης από τις Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. και εκδίδονται ηλεκτρονικά τα αντίγραφα.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΕΛΟΥΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ

Άρθρο 2
Ηλεκτρονική αίτηση και λήψη ηλεκτρονικών κωδικών πρόσβασης από τους υπόχρεους

1. Κάθε υπόχρεος που επιλέγει να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Γ.Ε.ΜΗ. οποιοδήποτε έγγραφο, αίτηση ή στοιχείο, υποχρεούται να αιτηθεί ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ.(www.businessportal.gr) προς την Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ. και να λάβει ηλεκτρονικό ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης (username και password) το οποίο εκδίδεται και χορηγείται δωρεάν και αυτόματα, μέσω της εγγραφής του υπόχρεου στο σύστημα. Η αρχική πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ. γίνεται μέσω του κωδικού πρόσβασης και κωδικού χρήστη που κάθε υπόχρεος ήδη διαθέτει για την πρόσβαση στο TAXISnet ή σε άλλη διαδικτυακή πύλη του Δημοσίου, ώστε να επιβεβαιώνεται η ταυτότητα του υπόχρεου (αυθεντικοποίηση).

2. Με τη λήψη ζεύγους κωδικών, ο υπόχρεος δηλώνει διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην οποία το Γ.Ε.ΜΗ δύναται να επικοινωνεί μαζί του και να του αποστέλλει κάθε τυχόν ειδοποίηση ή πράξη ή πληροφορία κατά τα οριζόμενα στον νόμο, με την προϋπόθεση λήψης συναίνεσης του υπόχρεου που δίδεται με την γνωστοποίηση της ηλεκτρονικής του διεύθυνσης.

Άρθρο 3
Ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων και στοιχείων εκ μέρους των υπόχρεων

1. Κάθε υπόχρεος, ο οποίος, δυνάμει του άρθρου 2 της παρούσας, έχει λάβει από το Γ.Ε.ΜΗ. ηλεκτρονικό ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης (username και password) προβαίνει μέσω αυτών στην ηλεκτρονική υποβολή κάθε εγγράφου και στοιχείου που κατά νόμο οφείλει να υποβάλλει στο Γ.Ε.ΜΗ.

2. Ειδικότερα, κάθε έγγραφο που υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Γ.Ε.ΜΗ. καθίσταται με την υποβολή του μη επεξεργάσιμο από τον οποιονδήποτε.

3. Την ευθύνη για την χρήση του ηλεκτρονικού ζεύγους κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης (username και password) κάθε υπόχρεου, καθώς και την ευθύνη για την γνησιότητα και την ακρίβεια των στοιχείων και πληροφοριών των υποβαλλομένων ηλεκτρονικά εγγράφων στο Γ.Ε.ΜΗ. φέρουν τα πρόσωπα που νομίμως εκπροσωπούν τον υπόχρεο. Έναντι τρίτων δεν μπορεί να αντιταχθεί από τους υπόχρεους ασυμφωνία των υποβληθέντων ηλεκτρονικών εγγράφων με τα πρωτότυπα, εκτός αν αποδείξουν ότι οι τρίτοι γνώριζαν τα πρωτότυπα.

Άρθρο 4
Ηλεκτρονική διαβίβαση και διεκπεραίωση εγγράφων που καταχωρίσθηκαν ηλεκτρονικά στο Γ.Ε.ΜΗ.

Η διαβίβαση και διεκπεραίωση κάθε αίτησης και των εγγράφων που τη συνοδεύουν, σε ψηφιακή μορφή, λαμβάνει χώρα βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 4 του Ν. 3419/2005 μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ. στο οποίο έχουν πρόσβαση όλες οι κατά το νόμο εμπλεκόμενες υπηρεσίες και φορείς, οι οποίοι το χρησιμοποιούν υποχρεωτικά στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής ή ηλεκτρονικής διαβίβασης αίτησης καταχώρισης. Για την πρόσβαση σε αυτό εκδίδεται και χορηγείται δωρεάν και αυτόματα από την Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ηλεκτρονικό ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης (username και password) στο αρμόδιο προσωπικό των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών, κατόπιν αίτησής τους η οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα στοιχεία των οριζομένων να διαχειρίζονται τους κωδικούς υπαλλήλων. Ρητά ορίζεται ότι ο Αριθμός Πρωτοκόλλου κάθε ηλεκτρονικής αίτησης που υποβάλλεται στο Γ.Ε.ΜΗ. δίδεται από το σύστημα αυτού, παραμένει μοναδικός και αναγράφεται καθ' όλη την πορεία διαχείρισης και διεκπεραίωσης της αίτησης από κάθε αρμόδιο φορέα εντός του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 5
Ηλεκτρονική καταβολή τέλους καταχώρισης

1. Το ανάλογο τέλος για κάθε ηλεκτρονική καταχώριση καταβάλλεται είτε με ηλεκτρονική κατάθεση από τον υπόχρεο στον τραπεζικό λογαριασμό της Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ., είτε μέσω ηλεκτρονικών τραπεζικών υπηρεσιών ή μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, είτε μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου όπως προβλέπεται στην ΠΟΛ 1163/2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) όπως οι εν λόγω εναλλακτικές γνωστοποιούνται και είναι διαθέσιμες κάθε φορά στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.

2. Ειδικά για τους υπόχρεους των οποίων το Μητρώο τηρείται από τις Διευθύνσεις Ανωνύμων Εταιρειών και Πίστεως και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, τα τέλη αποδίδονται εξ ολοκλήρου στον κρατικό προϋπολογισμό, και συγκεκριμένα στον Κωδικό Αριθμό Εσόδων (Κ.Α.Ε.) 2339.

3. Εξαιρουμένων των πληρωμών μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου, η διαχείριση της πληρωμής του τέλους και η απόδοση αυτού γίνεται από την Κ.Ε.Ε. Η απόδοση γίνεται με χρέωση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρεί η Κ.Ε.Ε. και πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού των δικαιούχων με ηλεκτρονικά μέσα. Η Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ. αποστέλλει ηλεκτρονικά προς τους δικαιούχους τριμηνιαίες εκκαθαριστικές συγκεντρωτικές καταστάσεις στις οποίες περιγράφονται αναλυτικά τα εισπραχθέντα ποσά, η ημερομηνία είσπραξης, καθώς και ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. και ο Α.Φ.Μ. του υπόχρεου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΩΝ. ΤΕΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 6
Διαδικασία ηλεκτρονικής αίτησης

1. Ο ενδιαφερόμενος εγγράφεται στο σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών και αντιγράφων μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γ.Ε.ΜΗ. (www.businessportal.gr). Η εγγραφή γίνεται άπαξ με αίτηση του ενδιαφερομένου. Στο όνομα του ενδιαφερομένου δημιουργείται προσωπικός λογαριασμός στο σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών και αντιγράφων. Στον ενδιαφερόμενο χορηγείται μέσω του συστήματος κωδικό όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε κάθε αίτηση του ενδιαφερομένου για χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων.

2. Ειδικά όταν ο ενδιαφερόμενος είναι υπόχρεος, χρησιμοποιεί για την δημιουργία προσωπικού λογαριασμού στο σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών και αντιγράφων το ζεύγος κωδικών πρόσβασης και χρήστη που έχει λάβει βάσει του Άρθρου 2 της παρούσας.

3. Ειδικά όταν ο ενδιαφερόμενος δεν είναι υπόχρεος, προκειμένου για τη δημιουργία προσωπικού λογαριασμού στο σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών και αντιγράφων τα στοιχεία τα οποία υποχρεωτικά καταχωρίζει είναι τα στοιχεία ταυτότητας ή διαβατηρίου (ήτοι ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο και Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου) καθώς και έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4. Σε κάθε νέα αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων, ο ενδιαφερόμενος

4.1 αναζητά τον υπόχρεο εγγραφής για τον όποιο επιθυμεί τη χορήγηση πιστοποιητικού ή αντιγράφου.

4.2 επιλέγει το είδος των αντιγράφων και πιστοποιητικών που επιθυμεί να του χορηγηθούν από τους αντίστοιχους πίνακες και τον αριθμό αυτών που επιθυμεί βάσει των δικαιωμάτων του

4.3 σημειώνει εάν επιθυμεί ταχυδρομική αποστολή του πιστοποιητικού ή του αντιγράφου, οπότε και δηλώνει πέραν των οριζομένων στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου και έγκυρη ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής.

4.4 Στην περίπτωση που υποβάλλεται αίτημα για την χορήγηση πρακτικού Γενικής Συνέλευσης είτε από παραστάντα στην Γενική Συνέλευση μέτοχο είτε σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση με την επίκληση έννομου συμφέροντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 1 περ. στ της παρούσας) η σχετική αίτηση δεν υποβάλλεται ηλεκτρονικά αλλά ενώπιον της αρμόδιας για την τήρηση του φακέλου της ανώνυμης εταιρίας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν κατά περίπτωση το ειδικό έννομο συμφέρον.

5. Το σύστημα επιστρέφει αυτόματα επιβεβαίωση λήψης της αίτησης και υπολογισμό του κόστους των αιτηθέντων.

6. Ο ενδιαφερόμενος πραγματοποιεί την ηλεκτρονική πληρωμή των τελών όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 10 της παρούσας και παραλαμβάνει ηλεκτρονικά τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής του.

7. Η διαδικασία ολοκληρώνεται ηλεκτρονικά με την αποστολή απάντησης από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Ο χρόνος ολοκλήρωσης δεν μπορεί να ξεπερνά τις 10 ημέρες που προβλέπονται από την παρ. 4 του άρθρου 4 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999 – ΦΕΚ 45Α΄/1999) με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων.

7.1. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει επιλέξει την ταχυδρομική αποστολή ενημερώνεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την ημέρα της ταχυδρόμησης του αντιγράφου ή του πιστοποιητικού.

7.2. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν έχει επιλέξει την ταχυδρομική αποστολή, η διαδικασία ολοκληρώνεται ηλεκτρονικά με την αποστολή απάντησης από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., για την ηλεκτρονική λήψη εκ μέρους του των εκδοθέντων αντιγράφων ή πιστοποιητικών. Η απάντηση της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. πρέπει να είναι μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στην ανωτέρω επιβεβαίωση αίτησης.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ.

1. Οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. μπορούν να χορηγούν σε ψηφιακή μορφή κάθε είδους πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα κατόπιν αιτήσεως.

2. Κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, η αρμόδια για την χορήγηση Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.:

α. Υποδέχεται τις απαιτούμενες πληροφορίες που διασφαλίζουν την πληρότητα της επιχειρούμενης κατάθεσης.

β. Δημιουργεί το αιτηθέν πιστοποιητικό, όπου αυτό είναι δυνατόν από έτοιμα πρότυπα του πληροφοριακού συστήματος. Η συμπλήρωση του πιστοποιητικού γίνεται αυτόματα με στοιχεία από τη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ. Ειδικά στις περιπτώσεις που η χορήγηση του πιστοποιητικού ή του αντιγράφου δε μπορεί να γίνει αυτόματα βάσει στοιχείων ήδη καταχωρισμένων στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ. αλλά απαιτείται σύνθετη αναζήτηση στοιχείων εκτός αυτού, η αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. τα συμπληρώνει από το περιεχόμενο του Φακέλου ή, όπου χρειάζεται, επικοινωνεί αμελλητί με τις κατά περίπτωση αρμόδιες άλλες Υπηρεσίες προκειμένου να συγκεντρωθούν τα απαραίτητα αυτά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία έκδοσης του πιστοποιητικού ή του αντιγράφου που προβλέπεται στην παρ. 7 του άρθρου 6 της παρούσας εκκινεί από την απάντηση των εμπλεκομένων αρμοδίων άλλων Υπηρεσιών.

γ. Αποστέλλει το αιτηθέν έγγραφο σε ψηφιακή μορφή υπογεγραμμένο με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή. Η εκτύπωση του πιστοποιητικού, που αποστέλλεται από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. και φέρει προηγμένη ψηφιακή υπογραφή, λογίζεται ως επίσημο αντίγραφο.

δ. Ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο μέσω του συστήματος ότι το πιστοποιητικό είναι έτοιμο για παραλαβή. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει ζητήσει ταχυδρομική αποστολή, η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. αναρτά στο λογαριασμό του ενημέρωση για την έκδοση του πιστοποιητικού ή αντιγράφου κάνοντας μνεία της ημερομηνίας ταχυδρόμησης.

Άρθρο 8
Αυτόματη ενημέρωση

1. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να παρακολουθεί την πορεία της έκδοσης του πιστοποιητικού ή του αντιγράφου που έχει αιτηθεί μέσω του λογαριασμού του στο σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών και αντιγράφων.

2. Εάν προκληθεί τεχνικό σφάλμα κατά τη ροή της ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης, το σύστημα ενημερώνει αυτόματα τον ενδιαφερόμενο ότι δεν είναι εφικτή η ολοκλήρωση της διαδικασίας και πρέπει να την επιχειρήσει εκ νέου με το ίδιο περιεχόμενο και ατελώς, αν το επιθυμεί.

Άρθρο 9
Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου

1. Η Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ. τηρεί για διάστημα πέντε (5) ετών ηλεκτρονικό αρχείο των αιτήσεων για χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων, των εκδοθέντων πιστοποιητικών και αντιγράφων και των σχετικών πληρωμών. Το αρχείο αυτό τηρείται από την Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ. σε επίπεδο Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ.

2. Η αναζήτηση των πληροφοριών από το ηλεκτρονικό αρχείο πραγματοποιείται κατά βάση με τη χρήση αριθμητικού ευρετηρίου των αριθμών πρωτοκόλλου αιτήσεων, αριθμητικού ευρετηρίου των αριθμών Γ.Ε.ΜΗ. των επιχειρήσεων και αριθμητικού ευρετηρίου των ΑΦΜ των ενδιαφερομένων.

3. Τα τηρούμενα ηλεκτρονικά αρχεία πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις ασφαλείας και να εγγυώνται ιδίως την ακεραιότητα, αυθεντικότητα, εμπιστευτικότητα, και την ποιότητα των εγγράφων, καθώς και των δεδομένων και πληροφοριών που περιέχονται σε αυτά.

Άρθρο 10
Ανταποδοτικά τέλη χορήγησης πιστοποιητικών και αντιγράφων

1. Στην περίπτωση έκδοσης πιστοποιητικών και αντιγράφων εκ των περιλαμβανομένων στα πρότυπα του συστήματος διαχείρισης πιστοποιητικών και αντιγράφων για τα οποία δεν απαιτείται σύνθετη αναζήτηση στοιχείων εκτός του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ., καθώς και του πιστοποιητικού ιστορικότητας και μεταβολών, το ανταποδοτικό τέλος ορίζεται στα πέντε (5) ευρώ. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ζητήσει ταχυδρομική αποστολή των αντιγράφων, το ανωτέρω τέλος χορήγησης ευρώ πέντε (5) ευρώ προσαυξάνεται με τρία (3) ευρώ προκειμένου να καλυφθεί το κόστος των ταχυδρομικών τελών εσωτερικού. Αν η αποστολή γίνεται εκτός Ελλάδος, το τέλος προσαυξάνεται κατά δεκατέσσερα (14) ευρώ.

2. Στην περίπτωση έκδοσης πιστοποιητικών και αντιγράφων για τα οποία απαιτείται σύνθετη αναζήτηση στοιχείων εκτός του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ., καθώς και του αμιγούς πιστοποιητικού ιστορικότητας, το ανταποδοτικό τέλος ορίζεται στα δέκα (10) ευρώ. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ζητήσει ταχυδρομική αποστολή των αντιγράφων, το ανωτέρω τέλος χορήγησης των δέκα (10) ευρώ προσαυξάνεται με τρία (3) ευρώ προκειμένου να καλυφθεί το κόστος των ταχυδρομικών τελών εσωτερικού. Αν η αποστολή γίνεται εκτός Ελλάδος, το τέλος προσαυξάνεται κατά δεκατέσσερα (14) ευρώ.

3. Το ανάλογο τέλος για κάθε χορήγηση πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων καταβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο είτε με ηλεκτρονική κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό της Κ.Ε.Ε, μέσω ηλεκτρονικών τραπεζικών υπηρεσιών ή μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, είτε μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου όπως προβλέπεται στην ΠΟΛ 1163/2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) όπως οι εν λόγω εναλλακτικές γνωστοποιούνται και είναι διαθέσιμες κάθε φορά στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.

4. Τα τέλη έκδοσης αντιγράφων και πιστοποιητικών αποδίδονται κατά 50% στην κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. και κατά 50% στην Κ.Υ.Γ.Ε.Μ.Η. Στην περίπτωση έκδοσης πιστοποιητικών και αντιγράφων για τα οποία απαιτείται σύνθετη αναζήτηση στοιχείων εκτός του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ., καθώς και του αμιγούς πιστοποιητικού ιστορικότητας, το τέλος αποδίδεται εξ ολοκλήρου στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η. Εξαιρουμένων των πληρωμών μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου, η διαχείριση της πληρωμής του τέλους και η απόδοση αυτού γίνεται από την Κ.Ε.Ε. Η απόδοση γίνεται με χρέωση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρεί η Κ.Ε.Ε. και πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού των δικαιούχων με ηλεκτρονικά μέσα. Η Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ. αποστέλλει ηλεκτρονικά προς τους δικαιούχους τριμηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις στις οποίες περιγράφονται αναλυτικά τα εισπραχθέντα ποσά, η ημερομηνία είσπραξης, καθώς και ο Α.Φ.Μ. του καταβάλλοντος, εφόσον έχει δηλωθεί.

5. Ειδικά για τις Διευθύνσεις Ανωνύμων Εταιρειών και Πίστεως και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, τα τέλη αποδίδονται εξ ολοκλήρου στον κρατικό προϋπολογισμό και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Ε. 2339.

6. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ζητήσει ταχυδρομική αποστολή των πιστοποιητικών ή των αντιγράφων, η αίτηση επιβαρύνεται με το κόστος των ταχυδρομικών τελών όπως ορίζεται ανωτέρω στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 10 της παρούσας. Τα σχετικά ποσά αποδίδονται στην κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

7. Τα τέλη των προηγουμένων παραγράφων δεν καταβάλλονται όταν το αίτημα υποβάλλεται από δημόσια υπηρεσία ή δικαστική αρχή στο πλαίσιο διερεύνησης για πιθανή τέλεση αδικημάτων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή το αιτηθέν αντίγραφο ή πιστοποιητικό αποστέλλεται είτε με ψηφιακή υπογραφή σε ηλεκτρονική διεύθυνση της αιτούσας Υπηρεσίας που θα υποδείξει η ίδια είτε με τηλεομοιοτυπία, όχι όμως ταχυδρομικά.

8. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο τεχνικής φύσεως η αίτηση του ενδιαφερομένου για χορήγηση πιστοποιητικών ή αντιγράφων δεν ολοκληρωθεί και ο ενδιαφερόμενος δεν επαναλάβει το αίτημα βάσει των οριζομένων στην παρ. 2 του άρθρου 8 της παρούσας, τα ως άνω τέλη επιστρέφονται. Η επιστροφή των τελών που έχουν καταβληθεί μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου όπως προβλέπεται στην ΠΟΛ 1163/2013 (ΦΕΚ 1675 Β΄) γίνεται με τις διαδικασίες του ειδικού πληροφοριακού συστήματος.

Άρθρο 11
Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

Οι διατάξεις των παρ. 7, 8 και 10 του άρθρου 14 της Κοινής Υπουργικής απόφασης Κ1-802/2011 (ΦΕΚ 470 Β΄) καταργούνται.

Η ισχύς της παρούσας υπουργικής απόφασης αρχίζει δύο μήνες από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Οκτωβρίου 2014

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ	**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ**

Αριθμ. 167609/Δ4 (3)

Λειτουργία Παραρτήματος Νηπιαγωγείου Δερβενίου Κορινθίας στον Πύργο Κορινθίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 6 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/τ. Α΄/30-09-1985) «Δομή και Λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73, παρ. 1 περ. β του Ν. 3518/2006 (ΦΕΚ 272/τ. Α΄/21-12-2006) «Αναδιάρθρωση των κλάδων του ταμείου συντάξεων μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων (ΤΣΜΕΔΕ) και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας».

2. Την αριθμ. 94654/ΣΤ5/19-06-2014 (ΦΕΚ 1618/τ. Β΄/19-06-2014) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων, Αλέξανδρο Δερμεντζόπουλο και Κωνσταντίνο Κουκοδήμο».

3. Το αριθμ. 7307/08-09-2014 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πελοποννήσου.

4. Το αριθμ. Φ.6.1/6528/09-09-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας και την αριθμ. 26/08-09-2014 Πράξη του ΠΥΣΠΕ Κορινθίας.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται από το σχολικό έτος 2014-2015 η λειτουργία παραρτήματος του Νηπιαγωγείου Δερβενίου Κορινθίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης στον Πύργο Κορινθίας του Δήμου Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΔΕΡΜΕΝΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Υ4α/96726/13 (4)

Ανακατανομή θέσης ειδικευμένου γιατρού ΕΣΥ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 28 του Ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 236/Α/1998).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 4213/2013 «Προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2011/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Μαρτίου 2011 περί εφαρμογής των δικαιωμάτων των ασθενών στο πλαίσιο της διασυνοριακής υγειονομικής περίθαλψης (L/88/45/4.4.2011) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 261/Α/2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/2005).

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Τις διατάξεις του άρθρο μόνο (παρ. 1η, περ. η) του Π. Δ/τος 103/2004 (ΦΕΚ 70/Α/3-3-2004) «Περιορισμός της συναρμοδιότητας του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων».

6. Την αριθ. 8 της 245ης Ολομ./15-04-2014 απόφαση του ΚΕΣΥ.

7. Την αριθ. 24879/16-10-2013 εισήγηση της 1ης ΥΠΕ Αττικής.

8. Το υπ' αριθ. 15/18-07-2013 Πρακτικό Συνεδρίασης του Γ.Ν.Π.Α. «Π. & Α. ΚΥΡΙΑΚΟΥ».

9. Τα υπ' αριθ. 39η και 40ης/16-06-2014 πρακτικά συνεδρίασης του ΚΕΣΥΠΕ.

10. Την από με ημερομηνία 24-04-2013 αίτηση της ιατρού, αποφασίζουμε:

1. Η μία (1) θέση ειδικευμένου γιατρού ΕΣΥ, ειδικότητας Παιδιατρικής, του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Αθηνών «Π. & Α. ΚΥΡΙΑΚΟΥ» όπως αυτή προβλέπεται στην υπ' αριθ. Υ4α/οικ. 38880 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1147/Β/2012), μεταφέρεται με την παρούσα στο Γενικό Νοσοκομείο Παίδων Αθηνών Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ και προστίθεται στις θέσεις της ιατρικής υπηρεσίας, όπως αυτές ισχύουν με την αριθ. Υ4α/οικ. 123764 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 3485/Β/2012) και όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει (με ταυτόχρονη μεταφορά της ιατρού που την κατέχει).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02029193010140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004